CODICE ETICO

di ROLS S.r.l.

Sede legale: Cantù, Via Cesare Cattaneo n. 30

1. Premessa

Il presente **Codice Etico** definisce i principi, i valori e le regole di condotta cui si conforma **ROLS S.r.l.** nello svolgimento della propria attività nel settore della **cosmesi e dei profumi**, con impiego di **formule e sostanze chimiche**.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di organizzazione e controllo della Società ed è adottato al fine di:

- promuovere una cultura aziendale improntata a **legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità**;
- prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari ai doveri professionali;
- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori, dei clienti e dei terzi;
- assicurare la qualità, la sicurezza, la conformità e la tracciabilità dei prodotti;
- definire regole chiare nei rapporti interni ed esterni;
- contribuire alla prevenzione dei rischi rilevanti anche ai fini del d.lgs. 231/2001, in coerenza con i principi secondo cui il modello organizzativo deve prevedere misure idonee a garantire il rispetto della legge, l'emersione tempestiva delle situazioni di rischio e un sistema disciplinare adeguato .

Per gli aspetti inerenti alla salute e sicurezza sul lavoro, la Società si ispira altresì ai criteri di organizzazione e gestione che richiedono l'adempimento degli obblighi relativi a standard tecnico-strutturali, valutazione dei rischi, emergenze, sorveglianza sanitaria, informazione, formazione, vigilanza, documentazione obbligatoria e verifiche periodiche .

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice si applica a tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o a vantaggio di **ROLS S.r.l.**.

Sono destinatari del Codice:

- soci;
- amministratori;
- componenti di eventuali organi di controllo o vigilanza;
- dirigenti;
- dipendenti;
- collaboratori, consulenti e agenti;
- fornitori, appaltatori, subappaltatori;
- partner commerciali;
- ogni altro soggetto che intrattenga rapporti professionali o d'affari con la Società.

I destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e promuovere i principi del presente Codice. Nei rapporti con i terzi, la Società può richiedere l'impegno espresso al rispetto del Codice mediante apposite clausole contrattuali, coerentemente con l'orientamento secondo cui il codice etico può assumere rilievo anche quale parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e la sua violazione può integrare inadempimento .

3. Valori fondamentali

ROLS S.r.l. riconosce come valori fondamentali:

- **legalità**;
- **integrità**;
- **onestà**;
- **correttezza**;
- **trasparenza**;
- **diligenza professionale**;
- **tutela della persona**;
- **sicurezza**;
- **qualità del prodotto**;
- **responsabilità ambientale**;
- **riservatezza**;
- **tracciabilità e affidabilità dei processi**.

Tali valori guidano ogni decisione aziendale, ogni rapporto professionale e ogni attività produttiva, commerciale e amministrativa.

4. Principio di legalità e conformità normativa

La Società opera nel pieno rispetto della normativa applicabile, nazionale ed europea, nonché delle procedure interne e degli standard tecnici di settore.

In particolare, ROLS S.r.l. si impegna a rispettare, per quanto applicabili:

- la normativa in materia societaria, civilistica, fiscale, giuslavoristica e previdenziale;
- la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- la normativa in materia ambientale;
- la normativa relativa a sostanze chimiche, formulazioni, etichettatura, sicurezza e commercializzazione dei prodotti cosmetici e profumieri;
- la normativa sulla tutela del consumatore;
- la normativa in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e sicurezza delle informazioni;
- la normativa a presidio della responsabilità amministrativa degli enti ex d.lgs. 231/2001.

Nessun interesse aziendale può giustificare condotte contrarie alla legge o al presente Codice.

5. Onestà, correttezza e imparzialità

Tutti i destinatari agiscono con onestà, correttezza, buona fede, lealtà professionale e imparzialità.

È fatto divieto di:

- porre in essere comportamenti ingannevoli, fraudolenti, collusivi o abusivi;
- fornire informazioni false, incomplete o fuorvianti;
- occultare errori, anomalie, non conformità o violazioni;
- sfruttare il proprio ruolo per ottenere vantaggi personali indebiti;
- adottare comportamenti idonei a ledere la reputazione, l'affidabilità o il patrimonio materiale e immateriale della Società.

La giurisprudenza ha riconosciuto che le regole del codice etico integrano gli obblighi di diligenza, correttezza e fedeltà del prestatore di lavoro e possono assumere rilievo disciplinare e fiduciario .

6. Centralità della persona e rispetto della dignità

La Società tutela la dignità, la salute, la sicurezza, la libertà e l'integrità psicofisica di ogni persona.

Non sono ammessi:

- discriminazioni per sesso, età, origine, nazionalità, lingua, religione, opinioni, orientamento personale, condizioni fisiche o sociali;
- molestie, intimidazioni, minacce, soprusi o comportamenti offensivi;
- condotte vessatorie, umilianti o lesive della dignità personale;
- ogni forma di violenza, anche verbale o psicologica.

ROLS S.r.l. promuove un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e fondato sulla collaborazione reciproca.

7. Salute e sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza costituisce valore prioritario e criterio essenziale di organizzazione aziendale.

La Società si impegna ad adottare e mantenere un sistema organizzativo idoneo all'adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza, con particolare riguardo a:

- conformità di attrezzature, impianti e luoghi di lavoro;
- valutazione dei rischi e adozione delle misure di prevenzione e protezione;
- gestione delle emergenze e del primo soccorso;
- organizzazione degli appalti e dei lavori affidati a terzi;
- sorveglianza sanitaria;
- informazione, formazione e addestramento;
- vigilanza sul rispetto delle procedure di sicurezza;
- acquisizione e aggiornamento della documentazione obbligatoria;
- verifiche periodiche sull'efficacia delle misure adottate .

Tutti i destinatari sono tenuti a:

- osservare scrupolosamente le procedure di sicurezza;
- utilizzare correttamente dispositivi di protezione individuale e attrezzature;

- segnalare immediatamente condizioni di pericolo, incidenti, quasi incidenti e non conformità;
- collaborare attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione.

La sicurezza, specie in presenza di processi che coinvolgono sostanze chimiche, rappresenta parte integrante della prestazione lavorativa e degli obblighi professionali .

8. Gestione delle sostanze chimiche e sicurezza di prodotto

In ragione dell'attività svolta, ROLS S.r.l. attribuisce particolare rilievo alla corretta gestione delle **formule chimiche**, delle materie prime, delle fragranze, degli ingredienti, dei semilavorati e dei prodotti finiti.

La Società si impegna a:

- selezionare, acquistare, utilizzare, conservare e movimentare sostanze e miscele in condizioni di sicurezza;
- garantire la corretta identificazione, classificazione, etichettatura e tracciabilità delle sostanze e dei prodotti;
- mantenere disponibili e aggiornate le informazioni tecnico-documentali rilevanti;
- adottare procedure di controllo per prevenire contaminazioni, errori di formulazione, miscelazioni improprie, impieghi non autorizzati o rischiosi;
- assicurare l'impiego di personale adeguatamente formato;
- monitorare i rischi per salute, sicurezza, ambiente e qualità del prodotto lungo tutta la filiera interna.

Chiunque operi in aree produttive, di laboratorio, stoccaggio, confezionamento o logistica è tenuto ad attenersi alle procedure tecniche e di sicurezza adottate dalla Società.

9. Qualità, conformità e tutela del consumatore

ROLS S.r.l. persegue la massima qualità e conformità dei propri prodotti, operando con responsabilità verso il mercato e verso il consumatore finale.

La Società si impegna a:

- immettere sul mercato solo prodotti conformi alla normativa applicabile;
- assicurare la chiarezza, correttezza e verificabilità delle informazioni commerciali e tecniche;
- evitare dichiarazioni ingannevoli, esagerate, non verificabili o fuorvianti circa caratteristiche, qualità, effetti, risultati o sicurezza dei prodotti;

- assicurare che etichettatura, istruzioni, precauzioni d'uso e informazioni essenziali siano rese in modo comprensibile e conforme ai requisiti normativi;
- gestire tempestivamente reclami, contestazioni, resi, non conformità e, ove necessario, procedure di richiamo o ritiro.

La Società esclude ogni comunicazione commerciale che possa creare un falso affidamento nel consumatore o confondere prodotti cosmetici con prestazioni di natura medico-estetica o sanitaria, in coerenza con i principi di trasparenza richiamati nei provvedimenti AGCM in materia .

10. Rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali

I rapporti con clienti, fornitori, appaltatori, consulenti, distributori e partner commerciali sono improntati a:

- correttezza;
- trasparenza;
- affidabilità;
- professionalità;
- buona fede;
- rispetto della concorrenza.

La scelta dei fornitori e dei partner avviene secondo criteri oggettivi e documentabili, tenendo conto, tra l'altro, di:

- qualità e sicurezza dei beni o servizi;
- affidabilità tecnica, economica e reputazionale;
- rispetto della normativa lavoristica, ambientale e di sicurezza;
- capacità di garantire conformità dei materiali e delle sostanze impiegate;
- adesione ai principi etici della Società.

La Società può subordinare l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale all'accettazione del presente Codice e di eventuali clausole di conformità etica e normativa, in linea con l'orientamento per cui il rispetto del codice etico può essere contrattualmente vincolante per i terzi .

11. Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse

ROLS S.r.l. vieta ogni forma di corruzione, promessa o dazione indebita, favore illegittimo, pressione impropria o utilità non dovuta, nei confronti di soggetti pubblici o privati.

È fatto divieto di:

- offrire o accettare denaro, regali, omaggi, utilità o trattamenti di favore idonei a influenzare impropriamente decisioni o comportamenti;
- promettere vantaggi per ottenere autorizzazioni, agevolazioni, commesse, trattamenti preferenziali o omissioni di controllo;
- utilizzare intermediari per finalità illecite o opache;
- porre in essere pratiche collusive o scorrette.

I destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra interessi personali e interessi della Società. Ogni situazione rilevante deve essere prontamente comunicata secondo le procedure interne.

12. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità

Nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Autorità di vigilanza, organi ispettivi, enti certificatori e soggetti pubblici in genere, i destinatari devono agire con la massima correttezza, trasparenza, completezza e collaborazione.

È vietato:

- fornire dati, dichiarazioni o documenti falsi, incompleti o alterati;
- ostacolare controlli, ispezioni o attività di vigilanza;
- influenzare impropriamente decisioni di funzionari o incaricati di pubblico servizio;
- utilizzare contributi, finanziamenti o agevolazioni pubbliche per finalità diverse da quelle cui sono destinati.

13. Tracciabilità, contabilità e controlli interni

Ogni operazione, transazione, registrazione e attività aziendale deve essere:

- lecita;
- autorizzata;
- verificabile;

- coerente;
- documentata;
- registrata in modo accurato e tempestivo.

La Società assicura sistemi di controllo interno idonei a prevenire e rilevare irregolarità, frodi, errori significativi, usi impropri di risorse e alterazioni documentali.

È vietata qualsiasi falsificazione o manipolazione di dati contabili, amministrativi, tecnici o commerciali.

14. Tutela dell'ambiente e uso responsabile delle risorse

ROLS S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e promuove l'uso responsabile delle risorse.

La Società si impegna a:

- prevenire l'inquinamento e ridurre gli impatti ambientali connessi alle proprie attività;
- gestire correttamente rifiuti, residui, emissioni, scarichi e sostanze pericolose;
- adottare procedure per la prevenzione di sversamenti, dispersioni e contaminazioni;
- favorire il miglioramento continuo delle prassi ambientali;
- promuovere comportamenti orientati al risparmio energetico e alla riduzione degli sprechi.

Tutti i destinatari sono tenuti a contribuire alla tutela ambientale mediante il rispetto delle procedure aziendali e della normativa applicabile.

15. Riservatezza, formule, know-how e dati

La Società tutela il proprio patrimonio informativo, tecnico e commerciale, con particolare riguardo a:

- formule e composizioni;
- processi produttivi;
- dati di laboratorio e test;
- informazioni commerciali e strategiche;
- elenco clienti e fornitori;
- documentazione tecnica e qualitativa;
- dati personali trattati nello svolgimento dell'attività.

I destinatari sono tenuti a:

- utilizzare le informazioni esclusivamente per finalità aziendali legittime;
- evitare divulgazioni non autorizzate;
- custodire documenti, supporti e credenziali con diligenza;
- rispettare le misure di sicurezza fisiche e informatiche adottate dalla Società.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

16. Utilizzo dei beni aziendali e degli strumenti di lavoro

I beni, le attrezzature, i laboratori, i sistemi informatici, i dispositivi, i documenti e le risorse della Società devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lecite, corrette e connesse all'attività lavorativa o professionale.

È vietato:

- fare uso improprio di beni o risorse aziendali;
- danneggiare, sottrarre o disperdere materiali, strumenti, documenti o dati;
- impiegare strutture o informazioni aziendali per interessi estranei alla Società o contrari alla legge.

17. Segnalazioni interne e dovere di collaborazione

Tutti i destinatari hanno il dovere di segnalare tempestivamente, secondo i canali previsti dalla Società, comportamenti, fatti o omissioni che possano costituire:

- violazione del presente Codice;
- violazione di norme di legge o di procedure aziendali;
- rischio per salute, sicurezza, ambiente o qualità del prodotto;
- frode, corruzione, falsificazione o irregolarità documentale;
- conflitto di interesse non dichiarato;
- non conformità rilevanti o condotte lesive della Società.

La Società promuove un sistema di segnalazione fondato su riservatezza, correttezza, tracciabilità e divieto di ritorsioni nei confronti di chi effettui segnalazioni in buona fede.

È vietato compiere atti ritorsivi, discriminatori o penalizzanti nei confronti del segnalante.

18. Formazione, diffusione e attuazione

La Società assicura la diffusione del presente Codice a tutti i destinatari mediante consegna, pubblicazione interna, comunicazione contrattuale o altri strumenti idonei.

ROLS S.r.l. promuove iniziative di:

- informazione;
- formazione;
- aggiornamento periodico;
- sensibilizzazione sui rischi etici, legali, tecnici e organizzativi.

La concreta attuazione del Codice è supportata da procedure, istruzioni operative, controlli, registrazioni e sistemi organizzativi coerenti con la natura e la dimensione dell'attività aziendale, in linea con i principi per cui l'efficace attuazione dei modelli richiede verifiche periodiche, aggiornamento e sistema disciplinare .

19. Vigilanza sul rispetto del Codice

La vigilanza sull'osservanza del presente Codice spetta agli organi sociali e alle funzioni aziendali competenti, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Qualora la Società adotti o abbia adottato un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001**, il presente Codice si coordina con esso e con l'eventuale Organismo di Vigilanza, secondo i principi che attribuiscono rilievo essenziale al controllo sull'osservanza del modello e al suo aggiornamento .

20. Sistema sanzionatorio e conseguenze delle violazioni

La violazione del presente Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, collaborazione, amministrazione o contratto con la Società.

Ferma restando ogni diversa responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile, le violazioni del Codice comportano l'applicazione di misure proporzionate alla gravità del fatto, alla posizione del responsabile, all'elemento soggettivo, al danno o rischio arrecato e alla eventuale recidiva.

In particolare:

- nei confronti dei **dipendenti**, le violazioni possono dar luogo a provvedimenti disciplinari secondo la legge, il contratto collettivo applicabile e il sistema disciplinare aziendale; la giurisprudenza riconosce espressamente la rilevanza disciplinare delle violazioni del codice etico e la loro idoneità a ledere il vincolo fiduciario ;

- nei confronti di **dirigenti, amministratori, collaboratori, consulenti e agenti**, potranno essere adottate le misure consentite dal rapporto applicabile, ivi inclusa la revoca dell'incarico o la risoluzione del rapporto;
- nei confronti di **fornitori, appaltatori e partner commerciali**, la violazione può comportare sospensione, risoluzione del contratto, esclusione da future collaborazioni e richiesta di risarcimento danni, coerentemente con l'orientamento che ammette la rilevanza contrattuale del codice etico .

21. Adozione, aggiornamento ed efficacia

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'organo amministrativo di **ROLS S.r.l.**

Esso è soggetto a revisione periodica e ad aggiornamento ogniqualvolta ciò si renda necessario in ragione di:

- modifiche normative;
- evoluzione dell'attività aziendale;
- cambiamenti organizzativi o produttivi;
- emersione di nuovi rischi;
- accertamento di violazioni o criticità applicative.

22. Clausola finale

Tutti i destinatari sono tenuti a conformare i propri comportamenti ai principi e alle regole del presente Codice Etico.

L'osservanza del Codice costituisce condizione essenziale per operare con **ROLS S.r.l.** e per contribuire allo sviluppo dell'attività aziendale secondo criteri di legalità, sicurezza, affidabilità e responsabilità.

Cantù, 01.10.2026

ROLS S.r.l.